添付１

個人情報開示等請求書

平成　　年　　月　　日

株式会社ニチマイ 行き

〒
住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
ふりがな)
氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
電話番号＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

私は，貴社保有の個人情報に関し、個人情報保護法に基づき開示等を請求します。

記

・請求する個人情報内容（具体的に記入して下さい。）

・ご本人確認等

ア　開示等請求者　　□ご本人　　□代理人
イ　請求者ご本人確認書類 □運転免許証の写し　□健康保険証の写し　□パスポートの写し　□住民基本台帳カードの写し　□年金手帳の写し　□その他（　　） 加えて住民票の原本を添付して下さい。
ウ　ご本人の状況等(代理人が請求する場合にのみ記載してください。) （ア）ご本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）□成年被後見人 □その他（　　） (ふりがな) （イ）　ご本人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ （ウ）　ご本人の住所又は居所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
エ　代理人が請求する場合，次のいずれかの書類を提出して下さい。 請求資格確認書類　□戸籍謄本　□その他（　　）

開示等の求めにともない取得した個人情報は，開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱います。また，開示等の求めに際しご提出頂いた書類に関しては弊社にて責任廃棄させて頂きます。

弊社使用欄

経営責任者 日付:	管理責任者 日付:	総務部長 日付:	受付 日付:

回答日